

PROMUOVITI



SOLUZIONE WEB

MEDIA

## Sommario

LETTERA DI INCARICO.....	3
1. Caratteristiche dell'Incarico:.....	3
2. Decorrenza, durata e rinnovo dell'incarico.....	3
3. Compenso.....	3
4. Obblighi del Fornitore.....	4
5. Obblighi del Cliente .....	4
6. Esclusività ed irrevocabilità del incarico di consulenza.....	4
7. Clausola risolutiva espressa.....	4
8. Inadempimento degli obblighi contrattuali e conseguenze in presenza di un incarico esclusivo e irrevocabile.....	4
9. Foro Competente: .....	5
10. Rinvio.....	5
11. Protezione dei dati personali.....	5

## LETTERA DI INCARICO

Il sottoscritto/a .....nato/a a .....il.....,  
residente a.....in via.....C.F.....,  
nella qualità di.....della.....denominata.....  
.....con sede in.....via.....  
n.....P. IVA....., cod. destinatario/PEC .....  
successivamente denominato "Cliente"

### Affida a

Golden Graphic Salerno di Amedeo Citro via J.F. Kennedy, 22 – 84132 Pastena (SA) P.I. 05783240657 successivamente denominato "Fornitore", per l'incarico di consulenza e/o la realizzazione di:

Soluzione web "promuoviti" MEDIA

disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Fornitore mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1. Caratteristiche dell'incarico:

Soluzione web "promuoviti" MEDIA validità annuale che comprenderà: una pagina web dell'attività, con logo, contatti, form di contatto email personalizzato, pulsanti di condivisione sui social network, icone dei canali social dell'attività, indicazioni MAPS (navigatore), 500 biglietti da visita OMAGGIO (quest'ultimo opzionale)

Nell'espletamento dell'incarico il Fornitore può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### 2. Decorrenza, durata e rinnovo dell'incarico

#### Decorrenza

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito.

#### Durata

Avrà una durata annuale.

#### Rinnovo

Al termine, il contratto si intenderà risolto, per il rinnovo bisognerà compilare una nuova lettera di incarico facendone richiesta a [info@promuoviti.net](mailto:info@promuoviti.net)

### 3. Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Fornitore spetta il compenso indicato nel sito web [www.promuoviti.net](http://www.promuoviti.net)

## 4. Obblighi del Fornitore

Con l'assunzione dell'incarico il Fornitore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

## 5. Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Fornitore la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Fornitore su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

## 6. Esclusività ed irrevocabilità del incarico di consulenza

Il presente incarico di consulenza viene conferito al Fornitore in forma:

- a)  **Esclusiva e irrevocabile:** il Cliente pertanto, per tutta la durata dell'incarico, non potrà per alcun motivo conferire analogo incarico ad altro Fornitore, ovvero, operare in proprio o con altri operatori, anche non professionali, per la realizzazione del lavoro.
- b)  **Non esclusiva e revocabile:** il Cliente ha facoltà di conferire analogo incarico ad altri operatori o di condurre in proprio le trattative per la realizzazione del lavoro e risponderà delle spese sostenute.

## 7. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 10 giorni rispetto al termine pattuito, il Fornitore, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Fornitore si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

## 8. Inadempimento degli obblighi contrattuali e conseguenze in presenza di un incarico esclusivo e irrevocabile

Il Cliente si impegna a corrispondere al consulente una somma, a titolo di penale ex artt.1382 e ss C.C., pari al 50% del compenso pattuito nel preventivo allegato, nelle seguenti ipotesi:

Via J.F. Kennedy 22 • PASTENA (SA) • tel 089 9340501 • cell 334 3976370 • e-mail: [info@goldengraphicsalerno.it](mailto:info@goldengraphicsalerno.it)

[www.goldengraphicsalerno.it](http://www.goldengraphicsalerno.it)



- a) revoca dell'incarico prima della sua naturale scadenza, ove pattuita l'irrevocabilità;
- b) rinuncia al lavoro prima del completamento dell'iter della lavorazione;
- c) violazione del patto d'esclusiva ove pattuito.

## 9. Foro Competente:

In caso di controversia relativa al presente incarico, il Foro competente esclusivo sarà quello di Salerno.

## 10. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia.

## 11. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza il Fornitore al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Le parti dichiarano che le Clausole riportate ai punti 6 (esclusività ed irrevocabilità dell'incarico di consulenza), 8 (clausola penale), 9 (Foro competente) sono state oggetto di trattativa individuale e le approvano specificamente, anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile.

Luogo, data

firma dei contraenti

per "Promuoviti" Golden Graphic Salerno: Amedeo Citro

  
GoldenGraphic®  
di Amedeo Citro  
Via J.F. Kennedy, 22 - 84132 Salerno (SA)  
C.F. CITRMDA22H091703M  
P.IVA 05785240657

fornitore.....

cliente.....